



SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA 31.01.2025 11:17:03
Al Contestar Cite este Nr: 2025EE01801401 Fol: 7 Anex: 13
ORIGEN:DESPACHO SECRETARIO DISTRITAL DE HDA. / ANA MARIA CADENA RUIZ
DESTINO:CONCEJO DE BOGOTÁ D. C. / LIZ YADIRA MONROY DELGADO / LIZ YADIRA MONROY DELGADO
ASUNTO: Respuesta a Proposición 106 de 2025 - Situación Financiera, gestión y administración del Fondo Cuenta del Concejo de Bogotá a 31 de diciembre de 2024
OBS: Anexos: Tres (3) archivos Excel Diez (10) archivos PDF



Pública Clasificada

210000-24-8

Proposiciones

Bogotá D.C., enero 2025

Doctora
LIZ YADIRA MONROY DELGADO
Subsecretaria de Despacho
Concejo de Bogotá D.C.
COMISION_TERCERA@CONCEJOBOGOTA.GOV.CO
correspondencia@concejobogota.gov.co
Calle 36 No. 28 A - 41
Bogotá D.C.

CONCEJO DE BOGOTÁ 31-01-2025 03:50:39
2025ER2200 O 1 Fol:1 Anex:1
ORIGEN: SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA/ANA MARIA CADENA RU
DESTINO: COMISION 3ª PERM. DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO/MO
ASUNTO: RESPUESTA PROPOSICIÓN 106 DE 2025
OBS: —

Asunto: Respuesta a Proposición 106 de 2025 - Situación Financiera, gestión y administración del Fondo Cuenta del Concejo de Bogotá a 31 de diciembre de 2024

Respetada doctora Monroy, reciba un cordial saludo

En atención a la proposición del asunto, presentada por los Honorables Concejales María Victoria Vargas Silva y Armando Gutiérrez González, de la bancada Partido Liberal Colombiano, actuando en cumplimiento del Decreto Distrital 438 de 2019¹, me permito informar que esta Entidad en el marco de las funciones definidas en los artículos 58 y 62 del Acuerdo 257 de 2006² y en el Decreto 601 de 2014³, es competente para responder las preguntas relacionadas con la Unidad Ejecutora 04 "Fondo Cuenta Concejo de Bogotá" como se explicara más adelante.

Debido a que la Unidad ejecutora 01 del Concejo de Bogotá, correspondiente a gastos de funcionamiento (gastos de personal y transferencias), es administrada directamente por esa Corporación, respetuosamente se sugiere dirigirse a la Dirección Administrativa para lo relacionado con las preguntas 4, 7 y 8; a la Dirección Financiera para las preguntas 1 (parcial) y 11 y, finalmente a la Oficina de Planeación y de Comunicaciones de la Corporación para las respuestas de las preguntas 6 y 9 (parcial).

¹ "Por el cual se regula el procedimiento para las relaciones político - normativas con el Concejo de Bogotá, D. C. y se dictan otras disposiciones".

² "Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones".

³ "Por el cual se modifica la estructura interna y funcional de la Secretaría Distrital de Hacienda, y se dictan otras disposiciones".

www.haciendabogota.gov.co

Carrera 30 N.º 25-90 - Bogotá, D. C. Código postal: 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 Información: Línea 195

NIT. 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

En lo demás, atendemos lo solicitado y remitimos la información que está a cargo de esta Secretaría, de la siguiente manera:

- 1. Sírvasse anexar la ejecución presupuestal de ingresos y gastos a 31 de diciembre de 2024, discriminando, vigencia actual reservas presupuestales, pasivos exigibles y vigencias futuras de la Unidad Ejecutora 01 y 04, correspondiente al Concejo de Bogotá.**

Respuesta:

Sea lo primero indicar, que mediante el Acuerdo 59 de 2002, se fusionó el Fondo Rotatorio del Concejo de Bogotá en la Secretaría Distrital de Hacienda, y de conformidad con lo previsto en el artículo 6⁴ del citado Acuerdo, se creó el Fondo Cuenta del Concejo de Bogotá para el manejo presupuestal, contable y de tesorería de los recursos financieros destinados a la administración, funcionamiento y operación de la Corporación, otorgando la ordenación del gasto en el Secretario (a) Distrital de Hacienda, quien podrá delegar dicha facultad en un funcionario del nivel directivo de la Secretaría de Hacienda.

Conforme lo anterior, como se indicó al inicio de esta comunicación, se creó la Unidad Ejecutora 04 – UE 04, a través de la cual los gastos que se deriven de la administración y funcionamiento del Fondo Cuenta del Concejo de Bogotá, D.C., son asumidos con cargo del Presupuesto de la Secretaría de Hacienda Distrital.

Hecha esta precisión, se remite la ejecución presupuestal de ingresos y gastos con corte a 31 de diciembre de 2024 correspondiente a la UE04, unidad que, como se indicó es administrada por esta Secretaría Distrital de Hacienda. Para conocer el detalle de ejecución remitirse a los archivos que se relacionan a continuación:

- Archivo PDF denominado “250114-Acta_fenecimiento_reservas 2023”
- Archivo PDF denominado “Balva 04 2412 (ReporteBO) Definitivo”
- Archivo PDF denominado “Balvig 04 2412 (ReporteBO) Definitivo”
- Archivo Excel denominado “EJECUCIÓN_VF2024UE04”

⁴ ARTÍCULO 6o.-Creación del Fondo Cuenta del Concejo de Bogotá, D.C. Créase el Fondo Cuenta del Concejo de Bogotá, D.C. para el manejo presupuestal, contable y de tesorería de los recursos financieros destinados a la administración, funcionamiento y operación del Concejo de Bogotá D.C.

El Fondo Cuenta del Concejo de Bogotá, D.C. no tendrá personería jurídica y el ordenador del gasto de los recursos será el Secretario de Hacienda Distrital, quien podrá delegar dicha facultad en un funcionario de nivel directivo de la Secretaría de Hacienda.

Parágrafo. El Fondo Cuenta de que trata el presente artículo se financiará con los recursos de la administración central y demás recursos que legalmente se adicionen siempre y cuando se encuentren dentro de los límites señalados por el artículo 54 de la Ley 617 de 2000 y los plazos sen ella señalados.

En relación con la Unidad Ejecutora 01 del Concejo, el detalle de la ejecución deberá consultarse directamente con la Dirección Financiera de La Corporación, toda vez que estos recursos no son administrados por la Secretaría Distrital de Hacienda.

2. Sírvase anexar estados financieros a 31 de diciembre de 2024 de las unidades ejecutoras 01 y 04 Concejo de Bogotá.

Respuesta:

Es importante precisar que para la elaboración y emisión de los estados financieros de la Secretaría Distrital de Hacienda-SDH, se tiene definida una estructura por segmentos, con el fin de llevar saldos separados por la Operación de la SDH, Fondo Cuenta del Concejo de Bogotá – FCCB y Recursos del Sistema General de Regalías SGR. La información que se incorpora en cada segmento es la siguiente:

Segmento SDH General: Se registran las operaciones Financieras, Tributarias y Administrativas propias de la operación de entidad, correspondiente a conceptos como:

- Registro de las operaciones de la Tesorería por pagos de la SDH y las entidades distritales, recaudos de ingresos tributarios y no tributarios, inversiones de liquidez, depósitos con entidades distritales, entre otros.
- Registro de las operaciones de la deuda pública de Bogotá por los desembolsos de créditos y el servicio de la deuda de Bogotá presupuestada en la Unidad Ejecutora 03.
- Registro de los ingresos y cartera por concepto de impuestos distritales.
- Registro de la información de la operación y funcionamiento de la entidad, relacionadas con la ejecución de las apropiaciones presupuestales de la Unidad Ejecutora 01 de la SDH por conceptos de gastos de personal de la SDH incluidas las provisiones de prestaciones sociales, propiedad, planta y equipo, compras de bienes y servicios, entre otros.
- Transferencias a otras entidades Distritales y demás erogaciones por ejecución de las apropiaciones presupuestales de la Unidad Ejecutora 02 de la SDH.
- Registro de las inversiones patrimoniales por participaciones en las diferentes empresas accionarias de Bogotá.
- Otros conceptos como pasivos contingentes, registro de los recursos del Sistema General de Participaciones asignados a Bogotá.

Segmento FCCB: En aplicación de lo definido en el Artículo 6 del Acuerdo 59 de mayo 9 de 2002 *“Por el cual se fusiona el Fondo Rotatorio del Concejo de Bogotá, D.C., a la Secretaría de Hacienda Distrital y se dictan otras disposiciones”*, donde se establece: *“ARTÍCULO 6o.- Creación del Fondo Cuenta del Concejo de Bogotá, D.C. Créase el Fondo Cuenta del Concejo de Bogotá, D.C. para el manejo presupuestal, contable y de tesorería de los recursos financieros destinados a la administración, funcionamiento y operación del Concejo de Bogotá D.C. El Fondo Cuenta del Concejo de Bogotá, D.C. no tendrá personería jurídica y el ordenador del gasto de los recursos será el Secretario de Hacienda Distrital(...).”* la SDH registra de manera separada la información contable del FCCB, por lo tanto, en este segmento se incorporan las operaciones relacionadas con la administración y funcionamiento de dicho fondo relacionadas con la ejecución de las apropiaciones

incorporadas en la unidad Ejecutora 04 – FCCB por concepto de pagos de honorarios a Concejales, propiedad planta y equipo, compras de bienes y servicios.

Segmento SGR: Incorpora los recursos del Sistema General de Regalías asignados a Bogotá, así como las operaciones con las entidades ejecutoras de proyectos financiados con dichos recursos.

En el módulo contable FI-GL, los registros contables se realizan de manera separada para cada uno los segmentos descritos, permitiendo generar la información de los saldos y movimientos (Formato CGN2015.001) así como los correspondientes libros auxiliares de las cuentas que presenta saldos y movimientos a nivel de cada segmento.

En atención a la solicitud, informamos que el proceso contable de la vigencia 2024 no se ha finalizado y aún no se dispone de los Estados Financieros de la SDH a 31 de diciembre, por lo cual, remitimos en archivo Excel el formato CGN2015.001 Saldos y movimientos convergencia del trimestre octubre – diciembre de 2024 (información Preliminar) del Segmento FCCB.

De otro lado, informamos que, el Concejo de Bogotá D.C., de acuerdo con sus características y el proceso contable establecido para la Entidad Contable Publica Bogota, es responsable de llevar la contabilidad en forma separada, preparando sus estados financieros, en los que se registran operaciones por concepto de beneficios a los empleados, responsabilidades fiscales, contingente judicial, entre otros, que corresponden con la ejecución del presupuesto de la Unidad Ejecutora 01 – Concejo de Bogotá; bajo ese contexto, los gastos de dicha Unidad no hacen parte de la información contable de la SDH.

La información financiera del Concejo se encuentra publicada en la página web [Concejo de Bogotá D.C. - 4.11 Estados financieros](#) y al igual que en la SDH, actualmente se está culminando el proceso de generación de los estados financieros del mes de diciembre de 2024.

3. Indique cuales son los proyectos que se ejecutan a través de la Unidad Ejecutora 04 (Fondo Financiero), sírvase anexar ficha EBI, Avance SEGPLAN a 31 de diciembre de 2024, ejecución presupuestal:

Respuesta:

A continuación, se presentan los proyectos de inversión ejecutados en la Unidad Ejecutora 04 - Fondo Cuenta Concejo de Bogotá durante la vigencia 2024. Cabe señalar, que el listado incluye los proyectos correspondientes al Plan de Desarrollo Distrital “Un nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI” y al Plan de Desarrollo Distrital vigente “Bogotá Camina Segura”, así:

No. Proyecto	Nombre Proyecto de Inversión	Presupuesto disponible	Compromisos	% ejec	Giros	% giros
PDD UNCSAPBS XXI						
7616	Modernización de la infraestructura física de la sede principal del Concejo de Bogotá	32	32	100%	32	100%
7620	Modernización de la gestión institucional del Concejo de Bogotá	152	152	100%	110	72%
SUBTOTAL PDD "UNCSAPBSXXI"		184	184	100%	142	77%
PDD BOGOTÁ CAMINA SEGURA						
8088_0219	Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para Responder a los Retos que Demandan los Grupos de Interés del Concejo de Bogotá	8.518	4.094	48%	988	12%
SUBTOTAL PDD "BOGOTÁ CAMINA SEGURA"		8.518	4.094	48%	988	11,6 %
TOTAL UNIDAD EJECUTORA 04 - 2024		8.702	4.278	49%	1.130	13,0 %

Nota: Cifras en millones de pesos.
Fuente: Bogdata-SDH.

De igual forma, se anexan las fichas EBI de los proyectos ejecutados en la vigencia (archivos denominados "EBI_7616_UNCSAB", "EBI_7620_UNCSAB" y "EBI 8088_Dic2024 BCS"), así como los reportes de seguimiento a 31 de diciembre de 2024 (archivos denominados "Seguimiento_Dic2024_7616", "Seguimiento_Dic2024_7620" y "Componente_de_gestion_e_inversion_por_entidad_ Bogotá Camina Segura Concejo pr 8088").

5. Indicar la relación de los contratos que fueron suscritos en los años 2022, 2023 2024; prestación de servicio, licitaciones, convenios, entre otras modalidades, detallando en archivo Excel lo siguiente:

Modalidad de Contratación	Número de Contrato Según Secop II	Objeto da Contrato	Link Secop	Fecha de inicio	Nombre de Contratista	Valor Contrato	Tiempo de Contrato	Año
---------------------------	-----------------------------------	--------------------	------------	-----------------	-----------------------	----------------	--------------------	-----

Respuesta:

Se adjunta archivo Excel denominado "20250127_Proposicion_106_Anexo", el cual contiene la estructura solicitada, con la relación de contratos suscritos con cargo a la unidad 04 Fondo Cuenta Concejo de Bogotá, D.C. durante esas vigencias.

9. Sírvase relacionar los contratos de plan de medios y anexar todas las facturas y todo lo que contrató el plan de comunicación por factura, proveedor y valor.

Respuesta:

En cuanto a los contratos asociados a la Unidad Ejecutora 04 (Fondo Cuenta del Concejo de Bogotá), se relaciona la información en el archivo adjunto denominado “20250127_Proposicion_106_Anexo”.

La información relativa a facturas y todo lo que contrató el plan de comunicación por factura, proveedor y valor debe ser solicitado a la Oficina de Comunicaciones de la Corporación.

10. Sírvase anexar los contratos que ha tenido la empresa DEMOLAB entre los años (2017 y 2024), anexar link de Secop.

Respuesta:

De acuerdo con los registros que reposan en los sistemas de información y consultado en el Secop no se encontraron coincidencias de contratos suscritos por las Secretaría Distrital de Hacienda y la empresa DEMOLAB entre los años 2017 al 2024.

12. ¿Cómo se manejan las solicitudes de contratación cuál es el procedimiento?

Respuesta:

La Secretaría Distrital de Hacienda a través del proceso CRP 115 provisión de bienes y servicios ha establecido el proceso de contratación 115.P-01 el cual se adjunta en esta comunicación en archivo PDF denominado “115-P-01_33”, que contiene de manera detallada en el punto 5.3. el trámite para el “REGISTRO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL, DE LA LIQUIDACIÓN Y DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL PARA LOS CONTRATOS DEL CONCEJO DE BOGOTÁ”.

Es oportuno resaltar que la SDH da curso a los procesos de selección y contratación que se programan en el Plan Anual de Adquisiciones elaborado y registrado por el Concejo de Bogotá (área de origen), adelanta la fases precontractual y contractual de acuerdo con los procedimientos propios de cada modalidad de contratación definida por el ordenamiento legal y una vez suscrito el contrato que resulte de cada proceso, corresponde su ejecución y supervisión enteramente a quien para el efecto designe el Concejo, de tal suerte que el procedimiento vigente tiene claramente definidos los roles y momentos de intervención del equipo de trabajo de la Secretaría Distrital de Hacienda (Fondo Cuenta, las dependencias de la Dirección de Gestión Corporativa...) y del equipo de trabajo del Concejo. Tal detalle se observa en el flujograma del procedimiento que se anexa, y que contiene las actividades en cada fase.

13. Sírvase anexar los contratos e informes celebrados durante los últimos 3 años con la entidad Compensar.

Respuesta:

Se adjunta archivo Excel denominado “20250127_Proposicion_106_Anexo”, con la relación de contratos suscritos para las vigencias 2022, 2023 y 2024 con el proveedor Compensar con cargo a la unidad 04 Fondo Cuenta Concejo de Bogotá, D.C.



Finalmente, la Secretaría Distrital de Hacienda estará atenta a la citación para asistir al debate, en la fecha en que la Corporación determine.

Cordialmente,

Ana María Cadena Ruiz
Secretaria Distrital de Hacienda
Despacho del secretario distrital de Hacienda

Anexos: Tres (3) archivos Excel
Diez (10) archivos PDF

Aprobaciones a través de correo electrónico institucional:
Marcela Victoria Hernández Romero - Directora Distrital de Contabilidad
Marcela Gomez Martinez - Directora Jurídica
Diego Armando Chitiva Sanchez - Director de Gestión Corporativa
Helga Milena Hernandez Reyes - Jefe de Oficina Asesora de Planeación
Clara Marcela Mejía Múnera - Jefe de Oficina Asesora de Comunicaciones
Martha Amézquita Cárdenas – Asesora Despacho SHD
Irma Hernandez – Asesora Despacho SHD

Aprobó	Olga Liliana Sandoval R. – Subsecretaria General de Hacienda Andres Felipe Uribe Medina – Subsecretario Técnico	
--------	--	--